

WO-ZP.2321.26.2016

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na usługę
***przygotowania, dostarczania i podawania posiłków w ramach konferencji „Rynek pracy 2016”
oraz w ramach konferencji rektorów uczelni podkarpackich***

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa *przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków w ramach konferencji „Rynek pracy 2016” oraz w ramach konferencji rektorów uczelni podkarpackich.*
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku Nr 1 do umowy, tożsamym ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania Ofertowego.*
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości w terminie do dnia 16 grudnia 2016 r., z zachowaniem terminów częściowych, tj.:
 - 1) Konferencja „Rynek pracy 2016”, podczas której świadczona będzie usługa, odbędzie się w dniu **.. grudnia 2016 r.**
 - 2) Konferencja *rektorów uczelni podkarpackich*, podczas których świadczona będzie usługa, odbędzie się w dniu **.. listopada 2016 r.**
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w:
 - 1) Konferencja „Rynek pracy 2016” odbędzie się w Sali Audytoryjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Aleja Łukasza Cieplińskiego 4, Rzeszów (sala konferencyjna zapewniona przez *Zamawiającego*);
 - 2) Konferencja rektorów uczelni podkarpackich odbędzie się w Sali Kolumnowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Grunwaldzka 15, Rzeszów (sala konferencyjna zapewniona przez *Zamawiającego*).

§ 2

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot umowy wynosić będzie zł (słownie: złotych) brutto.
2. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez *Zamawiającego*.

§ 3

1. Zapłata nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
2. Faktura wystawiona tytułem: ***Przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków w ramach konferencji „Rynek pracy 2016” oraz w ramach konferencji rektorów uczelni podkarpackich.***
3. Podstawą wystawienia faktury przez *Wykonawcę* będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury *Zamawiający* zapłaci ustawowe odsetki.

§ 4

1. *Wykonawca* w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* następujące kary umowne:
 - 1) za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tzn. nie wypełnienie warunków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde stwierdzone odstępstwo.
2. *Strony* uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez *Zamawiającego* kar umownych, niniejszym *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie równowartości tych kar z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez *Zamawiającego* wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości.
3. Na okoliczność, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy u *Zamawiającego* powstała szkoda przewyższająca ustalone kary umowne, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia od *Wykonawcy* odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w razie, gdy *Wykonawca* nie wykonuje zobowiązań zawartych w umowie, wykonuje je nienależycie lub nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 1 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony *Wykonawcy*: **Pan/i** telefon
 - 2) ze strony *Zamawiającego*: **Pan/i** telefon
2. Osobą upoważnioną do kontaktu:
 - 1) z *Zamawiającym* ze strony *Wykonawcy* jest **Pan/i** telefon
 - 2) z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego* jest **Pan/i** telefon
3. Osobą odpowiedzialną ze strony *Wykonawcy* za przekazanie przedmiotu umowy jest:
Pan/i telefon
4. Osobą odpowiedzialną ze strony *Zamawiającego* za odbiór przedmiotu umowy jest:
Pan/i telefon
5. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w postanowieniach umowy dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej *Strony* umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

§ 9

1. Spory związane z realizacją umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 10

Integralną część umowy stanowi *Zapytanie Ofertowe* z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy*.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop